

(Ⅰ) 労働時間

前年度（●年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	22,468.25	時間
-----------------------------	-----------	----

雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,009	人
-------------------	-------	---

利用者の1日の平均労働時間数	4.49	時間
----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

前々年度（2019年度）

生産活動収入から経費を除いた額	19,283,061	円
-----------------	------------	---

利用者に支払った賃金総額	18,883,646	円
--------------	------------	---

収支	399,415	円
----	---------	---

前年度（2020年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,725,225	円
-----------------	------------	---

利用者に支払った賃金総額	17,555,539	円
--------------	------------	---

収支	169,686	円
----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 ●名

※取得を進めた免許等：○○○

○○○

制度の活用内容：○○○

○○○

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 ●名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達していない

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登用した日 ●年 ●月 ●日

勤務形態：○○○

就業時間：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

③在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律

◎在宅勤務を行った人数 ●名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（在宅勤務）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 ●名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（コアタイム）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 ●名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（短時間）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 ●名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（早出の場合）：●時●分～●時●分

就業時間（遅出の場合）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 ●名

◎計画的付与制度を活用した人数 ●名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間：●月●日～●月●日

取得日数・時間 ●日 ●時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 ●名

※取得した内容：○○○

取得した期間：●月●日～●月●日

就業時間：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部 回/内部 1回

対象職員数 6人

うち研修受講者数 6人

※研修名 コロナ対策

研修講師 原田美恵

実施日・受講者数 2月25日 6人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 ●回

※研修、学会等名 ○○○

実施日 ●月●日

※学会誌等名 ○○○

掲載日 ●月●日

発表テーマ ○○○

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名 ○○○

実施日/参加者数 ●月●日 ●人

※他の事業所名 ○○○

実施日/参加者数 ●月●日 ●人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 ●回

※商談会等名 ○○○

主催者名 ○○○

日時 ●月●日

内容 ○○○

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 ●年●月●日

人事評価制度の対象職員数 ●名

うち昇給・昇格を行った者 ●名

当該人事評価制度の周知方法 ○○○

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間 ●月●日～●月●日

就業時間

職務内容 ○○○

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 ●月●日

第三者評価機関 ○○○

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 ●月●日

規格等の内容 ○○○

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。